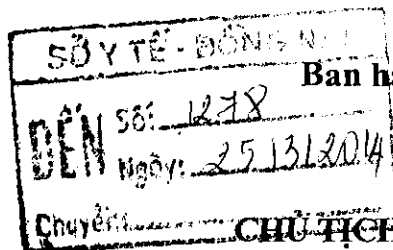


Đồng Nai, ngày 24 tháng 3 năm 2014

Số: 38 /QĐ-HĐPHBGDPL



**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Đồng Nai**

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG PHỐI HỢP PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT TỈNH ĐỒNG NAI**

Căn cứ Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật ngày 20/6/2012;

Căn cứ Quyết định số 27/2013/QĐ-TTg ngày 19/5/2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định về thành phần và nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật;

Căn cứ Quyết định số 3010/QĐ-HĐPH ngày 09/12/2013 của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật Trung ương ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 3925/QĐ-UBND ngày 02/12/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai về việc thành lập Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Đồng Nai;

Xét đề nghị của Sở Tư pháp - cơ quan thường trực Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Đồng Nai tại Tờ trình số 138/TTr-STP ngày 04/12/2013,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Đồng Nai.

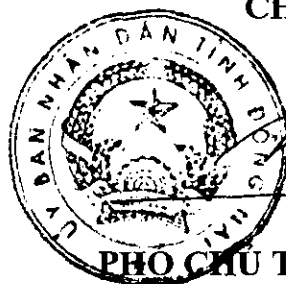
**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các Ủy viên Hội đồng, Cơ quan thường trực, Tổ thư ký Hội đồng và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
  - Bộ Tư pháp;
  - TT. Tỉnh ủy; TT.UBND tỉnh;
  - Chủ tịch, PCT UBND tỉnh;
  - Chánh, PVP UBND tỉnh;
  - Lưu: VT, NC.
- <Mainc.T3>

**CHỦ TỊCH**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH**  
Nguyễn Thành Trí

## QUY CHẾ

### Tổ chức và hoạt động của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Đồng Nai

(Ban hành kèm theo Quyết định số 38 /QĐ-HĐPHPBGDPL ngày 24/3/2014  
của Chủ tịch Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Đồng Nai)

## Chương I

### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng

1. Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Đồng Nai (sau đây gọi tắt là Hội đồng) là tổ chức phối hợp công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh; duy trì hoạt động phối hợp của cơ quan nhà nước với các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, hỗ trợ các cơ quan, tổ chức đẩy mạnh công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, góp phần xây dựng ý thức sống và làm việc theo Hiến pháp và pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân.

2. Hội đồng có các nhiệm vụ sau:

a) Tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Chương trình, Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh.

b) Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh và Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật cấp huyện, cấp xã xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật hàng năm của cơ quan, đơn vị, địa phương và tổ chức thực hiện kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật của Ủy ban nhân dân tỉnh theo nhiệm vụ được phân công.

c) Phối hợp với các cấp, các ngành, các đoàn thể trong việc phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và địa phương cho cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn tỉnh.

d) Đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh quyết định công nhận báo cáo viên pháp luật cấp tỉnh; hướng dẫn xây dựng đội ngũ báo cáo viên pháp luật cấp huyện và tuyên truyền viên pháp luật ở cơ sở.

đ) Giúp UBND tỉnh đánh giá, công nhận, xếp hạng, cấp Giấy chứng nhận đạt chuẩn tiếp cận pháp luật của người dân tại các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa và đánh giá thực trạng tiếp cận pháp luật của người dân trên toàn tỉnh, báo cáo Bộ Tư pháp xem xét, xếp hạng, cấp Giấy chứng nhận tỉnh đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

e) Tổ chức sơ kết, tổng kết, thi đua, khen thưởng về việc phối hợp triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; kiến nghị các biện pháp thích hợp đẩy mạnh công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại địa phương.

f) Quyết định một số vấn đề cụ thể khác có liên quan đến hoạt động của Hội đồng trong quá trình thực hiện nhiệm vụ do Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật Trung ương và Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

### **Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng**

1. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, quyết định theo đa số.
2. Hội đồng hoạt động theo chương trình, kế hoạch, đề án ngắn hạn, dài hạn và nội dung phổ biến, giáo dục pháp luật cụ thể do Hội đồng thông qua.

### **Điều 3. Mối quan hệ giữa Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh với Ủy ban nhân dân tỉnh và Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật Trung ương**

1. Hội đồng chịu sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm và nhiệm vụ đột xuất do Ủy ban nhân dân tỉnh giao, có trách nhiệm báo cáo về tình hình hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật cho Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Hội đồng chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra hoạt động của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật Trung ương và có trách nhiệm báo cáo về tình hình hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật cho Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật Trung ương.

### **Điều 4. Mối quan hệ giữa Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh với Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa và các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh**

1. Hội đồng hướng dẫn, kiểm tra hoạt động phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa và các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh.

2. Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa và các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh có trách nhiệm báo cáo 06 tháng, năm cho Hội đồng về tình hình hoạt động, kết quả công tác phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật của cơ quan, đơn vị, địa phương.

## **Chương II**

## **TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG**

### **Điều 5. Cơ cấu tổ chức của Hội đồng**

Hội đồng có Chủ tịch, Phó Chủ tịch, các Ủy viên, cơ quan thường trực và Tổ thư ký.

1. Chủ tịch Hội đồng là Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.
2. Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Giám đốc Sở Tư pháp.
3. Các Ủy viên là người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh, Chủ tịch Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định.
4. Cơ quan thường trực của Hội đồng là Sở Tư pháp.

5. Tổ thư ký giúp việc cho Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng quyết định thành lập, gồm: Lãnh đạo và chuyên viên thuộc Phòng Nội chính - Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; lãnh đạo và chuyên viên Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật và 02 chuyên viên Văn phòng - Sở Tư pháp; 01 chuyên viên Phòng Tài chính hành chính sự nghiệp - Sở Tài chính.

#### **Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng**

1. Chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Hội đồng; chỉ đạo hoạt động của cơ quan thường trực Hội đồng.

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Ủy viên của Hội đồng và đôn đốc, kiểm tra hoạt động của các Ủy viên Hội đồng.

3. Chủ trì các cuộc họp của Hội đồng; đánh giá, kết luận những vấn đề được thảo luận tại các cuộc họp.

4. Ký ban hành văn bản của Hội đồng, chương trình, kế hoạch phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh; giải quyết các công việc đột xuất theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân tỉnh, Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật Trung ương và các kiến nghị của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật các huyện, thị xã, thành phố và các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh.

5. Xem xét và đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Tư pháp khen thưởng các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật ở các cơ quan, đơn vị, địa phương.

6. Định kỳ báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tình hình thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh.

#### **Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng**

1. Giúp Chủ tịch Hội đồng thực hiện các công việc được giao, quy định tại Điều 6 của Quy chế này.

2. Chủ trì các cuộc họp của Hội đồng khi Chủ tịch Hội đồng vắng mặt.

3. Ký ban hành các văn bản của Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

4. Chịu trách nhiệm xuất bản Bản tin Tư pháp của Hội đồng.

#### **Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy viên Hội đồng**

1. Ủy viên của Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, là người đại diện cho cơ quan, tổ chức đã cử tham gia trong Hội đồng, chịu trách nhiệm trước Hội đồng về việc chỉ đạo, tổ chức triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Ủy viên Hội đồng có nhiệm vụ, quyền hạn:

a) Thực hiện các nhiệm vụ chung của Hội đồng, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị khác để thực hiện có hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

b) Tham dự các phiên họp của Hội đồng, nếu vắng mặt phải báo cáo Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng, đồng thời cử người tham dự phiên họp, gửi ý kiến của mình bằng văn bản về các vấn đề được thảo luận tại phiên họp để cơ quan thường trực của Hội đồng tổng hợp, báo cáo.

c) Chủ động trong việc lập kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật và kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

d) Theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan được phân công phụ trách việc thực hiện kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật của Hội đồng và thường xuyên thông tin cho cơ quan thường trực của Hội đồng về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

đ) Đề xuất với Hội đồng các biện pháp phối hợp và tổ chức thực hiện nhằm đảm bảo hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; đề nghị Hội đồng hỗ trợ, tạo điều kiện đẩy mạnh công tác phổ biến, giáo dục pháp luật ở cơ quan, đơn vị, địa phương.

e) Thực hiện báo cáo 06 tháng, năm và các báo cáo đột xuất khác gửi về cơ quan thường trực của Hội đồng.

f) Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng.

g) Được cung cấp tài liệu phổ biến, giáo dục pháp luật, tập huấn các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành và hướng các chế độ theo quy định.

h) Rà soát, hệ thống, biên soạn, in ấn phát hành tài liệu tuyên truyền, phổ biến pháp luật thuộc chức năng quản lý ngành cho đối tượng tuyên truyền; lãnh đạo cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm thẩm định, xét duyệt nội dung tài liệu.

#### **Điều 9. Nhiệm vụ của cơ quan thường trực Hội đồng**

1. Chủ trì, phối hợp với các Ủy viên Hội đồng chuẩn bị các dự thảo chương trình, kế hoạch hoạt động và các văn bản khác của Hội đồng; tổng hợp dự toán kinh phí hoạt động của Hội đồng; dự kiến kế hoạch huy động kinh phí từ các nguồn khác để hỗ trợ cho công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

2. Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện chương trình, kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật đã được thông qua.

3. Trực tiếp hoặc phối hợp với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể và thành viên Hội đồng thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Xây dựng, tập huấn, bồi dưỡng đội ngũ báo cáo viên pháp luật cấp tỉnh; xuất bản Bản tin, tài liệu phổ biến, giáo dục pháp luật của Hội đồng; tổ chức các cuộc thi tìm hiểu pháp luật và các hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật khác.

4. Tổng hợp tình hình phối hợp triển khai thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật của các Ủy viên Hội đồng, các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh; dự thảo Báo cáo để Hội đồng thông qua

5. Chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan thực hiện việc đánh giá tiếp cận pháp luật theo quy định tại Quyết định số 09/2013/QĐ-TTg ngày 24/01/2013 của Thủ tướng Chính phủ.

6. Chuẩn bị nội dung, tổ chức các phiên họp toàn thể, đột xuất, sơ kết, tổng kết và các hoạt động khác của Hội đồng; theo dõi việc thực hiện các kết luận của Hội đồng và định kỳ báo cáo Hội đồng.

7. Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất do Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng giao.

#### **Điều 10. Nhiệm vụ của Tổ thư ký**

1. Tổ thư ký có nhiệm vụ:

a) Giúp cơ quan thường trực Hội đồng thực hiện các công việc của cơ quan thường trực Hội đồng; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa Hội đồng với các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh và huyện, thị xã, thành phố.

b) Đề xuất dự thảo kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật hàng năm; tổng hợp dự toán kinh phí của các sở, ban, ngành Ủy viên Hội đồng trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

c) Đề xuất ý kiến để Hội đồng quyết định các nội dung phổ biến, giáo dục pháp luật trọng tâm, đột xuất và các biện pháp phù hợp nhằm đáp ứng yêu cầu của nhiệm vụ chính trị trong từng thời kỳ.

d) Thường xuyên giữ mối liên hệ, trao đổi thông tin với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể và địa phương có liên quan đến hoạt động của Hội đồng.

đ) Tổng hợp, theo dõi và báo cáo Hội đồng về hoạt động phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật của các sở, ban, ngành, đoàn thể và huyện, thị xã, thành phố.

e) Có trách nhiệm giúp cơ quan thường trực Hội đồng chuẩn bị nội dung, tổ chức các phiên họp của Hội đồng.

2. Tổ trưởng Tổ thư ký của Hội đồng là Trưởng phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật - Sở Tư pháp có trách nhiệm tổ chức các hoạt động của Tổ thư ký, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về kết quả công tác của Tổ thư ký.

3. Thành viên Tổ thư ký được cung cấp thông tin, tài liệu liên quan phục vụ cho công việc và hưởng các chế độ theo quy định.

### **Chương III**

### **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG**

#### **Điều 11. Chế độ họp**

1. Phiên họp toàn thể các Ủy viên của Hội đồng được tiến hành mỗi năm hai lần (sơ kết và tổng kết) hoặc theo quyết định của Chủ tịch Hội đồng để giải quyết các vấn đề chủ yếu sau:

a) Đề ra kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật hàng năm trên địa bàn tỉnh; đề xuất, kiến nghị với Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh các biện pháp đẩy mạnh công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

b) Thông qua kế hoạch kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật hàng năm của Hội đồng.

c) Thông qua báo cáo sơ kết, tổng kết năm về tình hình triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh.

d) Đề xuất những biện pháp xây dựng, củng cố, kiện toàn đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên pháp luật trên địa bàn tỉnh.

đ) Quyết định những vấn đề khác theo đề nghị của Chủ tịch, Phó Chủ tịch hoặc các Ủy viên Hội đồng.

2. Trong trường hợp Hội đồng không tiến hành phiên họp toàn thể, kết luận của Hội đồng được Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng ký ban hành trên cơ sở lấy ý kiến của các Ủy viên Hội đồng bằng văn bản.

3. Các phiên họp đột xuất, sơ kết, tổng kết được tiến hành theo quyết định của Chủ tịch Hội đồng.

4. Kết luận của Hội đồng về việc hướng dẫn các cấp, các ngành, các địa phương phối hợp thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật là căn cứ để Hội đồng kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên toàn tỉnh.

#### **Điều 12. Chế độ kiểm tra**

1. Hàng năm, căn cứ vào Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật đã được phê duyệt, Hội đồng tổ chức các cuộc kiểm tra đối với Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật các huyện, thị xã, thành phố và sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh để nắm tình hình thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật của cơ quan, đơn vị, địa phương; phát hiện những khó khăn, vướng mắc và đề xuất các giải pháp tháo gỡ, điều chỉnh nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

2. Các Ủy viên Hội đồng có trách nhiệm sắp xếp, bố trí thời gian tham gia Đoàn kiểm tra theo Kế hoạch.

3. Các đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị báo cáo bằng văn bản và gửi về Đoàn kiểm tra, chuẩn bị hồ sơ liên quan đến nội dung kiểm tra, sắp xếp thời gian, bố trí cán bộ chủ trì tiếp và làm việc với Đoàn kiểm tra.

4. Sau khi kết thúc kiểm tra, Đoàn kiểm tra có thông báo bằng văn bản và báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

#### **Điều 13. Chế độ thông tin, báo cáo**

1. Định kỳ 06 tháng, năm thực hiện chế độ báo cáo như sau:

a) Các Ủy viên Hội đồng và sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo kết quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật của cơ quan, đơn vị, địa phương cho cơ quan thường trực của Hội đồng. Báo cáo định kỳ 06 tháng (trước ngày 20 tháng 5) và báo cáo năm (trước ngày 20 tháng 11).

b) Cơ quan thường trực của Hội đồng có trách nhiệm tổng hợp báo cáo về kết quả phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh theo quy định.

2. Cơ quan thường trực của Hội đồng thường xuyên giữ mối liên hệ với các Ủy viên để trao đổi thông tin, công việc có liên quan đến tổ chức và hoạt động của Hội đồng.

#### **Điều 14. Văn bản của Hội đồng**

1. Văn bản của Hội đồng do Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng ký ban hành và được cơ quan thường trực của Hội đồng gửi đến các Ủy viên Hội đồng và các địa phương, đơn vị, tổ chức có liên quan.

2. Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc của Hội đồng là căn cứ để các Ủy viên Hội đồng và các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh triển khai thực hiện.

### **Chương IV KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG**

**Điều 15:** Cơ quan thường trực Hội đồng xây dựng dự trù kinh phí chi cho hoạt động của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh, bao gồm:

1. Chi tổ chức các cuộc hội thảo nghiệp vụ, các phiên họp định kỳ, đột xuất của Hội đồng;
2. Chi xây dựng và xét duyệt đề án, chương trình, kế hoạch hoạt động của Hội đồng;
3. Chi văn phòng phẩm và biên soạn tài liệu phục vụ các hoạt động của Hội đồng;
4. Chi các hoạt động chỉ đạo, kiểm tra;
5. Chi sơ kết, tổng kết, thi đua, khen thưởng;
6. Chi hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh;
7. Chi khảo sát, học tập kinh nghiệm mô hình, kết quả hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật.

## **Chương V**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 16: Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật cấp huyện, cấp xã**

Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa căn cứ Quy chế này xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động.

Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật xã, phường, thị trấn tiếp tục duy trì, xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động theo hướng dẫn của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật cấp huyện.

**Điều 17.** Giao trách nhiệm Sở Tư pháp - cơ quan thường trực Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh có trách nhiệm hướng dẫn, tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, Quy chế có thể được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn tổ chức và hoạt động của Hội đồng.

Trên cơ sở Quy chế này, Ủy viên Hội đồng, Cơ quan thường trực, Tổ thư ký và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./.



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH**  
**Nguyễn Thành Trí**